

## Assistenz der Geschäftsleitung (w/m)

Standort: Wolfratshausen bei München

### Unternehmen:

XTP ist Marktführer bei der Implementierungseffizienz im Kapitalanlageprozess institutioneller Investoren. Mit umfangreichen quantitativen und qualitativen Analysen schaffen wir Transparenz und können so Prozesse, Strukturen und Kosten optimieren. Unsere Kunden erzielen durch uns eine risikolose Zusatzrendite bei gleichbleibender Anlagestrategie. Wir leisten damit einen wichtigen Beitrag für die Effizienz der Rentensysteme und tragen dazu bei, die Fairness, Transparenz und Leistungsstärke des Finanzsektors zu erhöhen.

XTP ist ein junges, international tätiges und stark wachsendes Unternehmen. Wir bieten ein spannendes Umfeld, das neben einem tiefen Verständnis der Kapitalmärkte auf der Analyse von sehr großen Datenmengen mit modernsten Methodiken beruht.

Wir haben noch viel vor – werde Teil der Vision und gestalte mit uns zusammen aktiv die Zukunft der Kapitalanlage!

### Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation, Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft,
- Organisation von Terminen und Reisen, Vor- und Nachbereiten von Terminen,
- Controlling-Tätigkeiten bei laufenden Projekten,
- Vorbereitende Buchhaltungstätigkeiten, Kontrolle von ein- und ausgehenden Rechnungen, Erstellen von Reisekostenabrechnungen, Ansprechpartner für externen Buchhalter/Steuerberater,
- Führen der Personalakten, Aufsetzen von Stellenbeschreibungen, interne Abstimmung von Vorgängen und Ansprechpartner für externen Lohnbuchhalter,
- Weiterentwickeln der administrativen Prozesse und Systeme.

### Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium,
- Selbständiges, systematisches und präzises Arbeiten,
- Überdurchschnittliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft,

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Organisationstalent,
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket.

## Deine Vorteile:

- „Start-up-Atmosphäre“ in einem innovativen, datengetriebenen Tech-Unternehmen,
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen und trotzdem die Sicherheit einer stabilen, wachsenden Unternehmensgruppe im Hintergrund,
- Flexibilität und Freiraum zum Denken und Arbeiten, sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten und viel Gestaltungsspielraum,
- Mitarbeiten an branchenverändernden, zukunftsweisenden Themenfeldern,
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem sympathischen, jungen Team.

## Deine Bewerbung:

Klingt diese Position spannend? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Daher bewirb Dich gleich per Mail inkl. Deines Lebenslaufs, Deiner Zeugnisse und dem frühestmöglichem Eintrittsdatum zu Händen Herrn Philipp Henrich an [henrich@xtp-group.com](mailto:henrich@xtp-group.com).

Weitere Informationen erhältst Du gerne auch telefonisch unter der Rufnummer +49 8171 38 4 99 86.